

Договор № 10

Об организации медицинского обслуживания

г. Тавда

«09» сентября 2016г.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению (МКДОУ д/с № 13), в лице заведующего Урусовой Олеси Сергеевны действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», с одной стороны и государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Тавдинская центральная районная больница» (ГБУЗ СО «Тавдинская ЦРБ»), в лице главного врача Гонцова Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», с другой стороны (далее — стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Взаимодействие «Образовательного учреждения» и «Учреждения здравоохранения» в целях организации в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад № 13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению (МКДОУ д/с № 13) медицинского обслуживания осуществляется в соответствии п.п. 2.3 ст. 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

2. Обязанности сторон.

2.1. «Образовательное учреждение» (МКДОУ д/с № 13) обязано:

- 2.1.1. Выделить помещение на безвозмездной основе для организации работы медицинского кабинета, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.
- 2.1.2. Организовывать и направлять детей на медицинское обследование в медицинский кабинет предоставленный «Образовательным учреждением» по договору безвозмездного пользования от 18 июня 2013г. № 95.
- 2.1.3. Обеспечивать текущий контроль за состоянием здоровья детей.
- 2.1.4. Обеспечивать проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, в сфере охраны здоровья детей.
- 2.1.5. Создавать условия для работы медицинского работника согласно утвержденному стандарту.
- 2.1.6. Передовать в медицинский кабинет работнику «Учреждения здравоохранения» анкеты о состоянии здоровья школьников.
- 2.1.7. Обеспечивать охрану труда персоналу «Учреждения здравоохранения».

2.2. «Учреждение здравоохранения» обязуется:

- 2.2.1. Обеспечивать медицинский кабинет «Образовательного учреждения» (МКДОУ д/с № 13) квалифицированным медицинским персоналом в соответствии со штатными нормативами, установленными Приказом Министерства здравоохранения РФ «О штатных нормативах медицинского и педагогического персонала детских городских поликлиник (поликлинических отделений) с населением свыше 25 тыс. человек» от 16.10.2001г. № 371 в количестве 1 человек.
- 2.2.2. Обеспечить методическую помощь образовательному учреждению.
- 2.2.3. Обеспечить медицинский кабинет недостающими изделиями медицинского назначения.
- 2.2.4. Оказывать комплекс медицинских услуг воспитанникам (квчащимся), в том числе:
 - проведение вакцинации;
 - организация первичной медико — санитарной помощи;
 - проведение профилактических медицинских осмотров;
 - проведение периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
 - проведение прививок с информированием родителей о сроках проведения вакцинации;
 - регистрация данных осмотра в медицинскую карту ребенка (форма 026-у), на основе которой заполняется «листок здоровья» на каждую (ый) группу (класс);
 - ведение учетно-отчетной медицинской документации и анализирование эффективности работы медицинского кабинет;
 - ведение отчетности;

- контролировать своевременное проведение образовательным учреждением за свой счет предварительных и периодических медицинских осмотров медперсонала.

2.2.5. Предоставлять образовательному учреждению утвержденный график работы медицинских работников.

2.2.6. Осуществлять контроль за качеством оказываемой медицинской помощи.

3. Ответственность сторон.

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора.

4.1. Договор о медицинском обслуживании вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует по 31 декабря 2017 года. Если ни одна из сторон за 15 дней до истечения срока действия договора не заявит о своем желании расторгнуть договор, он считается пролонгированным на следующий календарный год.

5. Дополнительные условия.

5.1. Изменение и дополнение в договор вносятся дополнительным соглашением.

5.2. Расторжение договора возможно по соглашению сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один экземпляр договора хранится у каждой из сторон.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон.

6.1. Учреждение здравоохранения:

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Тавдинская центральная районная больница» (ГБУЗ СО «Тавдинская ЦРБ») юридический адрес: 623950, Свердловская область, г.Тавда, ул. Кирова, 117 Фактическое местонахождение: 623950, Свердловская область, г. Тавда, ул. Лермонтова 110
ИНН 6676002804 КПП 667601001
ОГРН 1146676000360
тел./факс 8(34360) 5-21-96 (главный врач; zrb-tavda@yandex.ru), (экономист 5-33-48);
Банковские реквизиты:
РКЦ Единый, г. Екатеринбург,
счет 40601810600003000001, БИК 046568000
Министерство финансов Свердловской области (ГБУЗ СО «Тавдинская ЦРБ»).

Главный врач
Д.А. Гонцов



6.2. Образовательное учреждение (МКДОУ д/с № 13)

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению 623950, Свердловская область, г. Тавда, ул. 4Я Пятилетка 47 А
тел./факс 8(34360) 3-07-51

ИНН 6634007279 КПП 667601001
ОГРН 1026601903734
л/сч в Финансовом управлении ТГО
БИК 046548000
ОКПО 53379637 ОКФС 14 ОКОГУ 3300100
ОКВЭД 80.10.1

Заведующий МКДОУ д/с № 13
О.С. Урусова



