

План работы первичной профсоюзной организации

МКДОУ д/с № 13

на 2015-2016 учебный год

СЕНТЯБРЬ

1. Обновление профсоюзного уголка.
2. Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров.
3. Провести сверку учёта членов Профсоюза.
4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
5. Подготовить мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника».

ОКТАБРЬ

1. Подготовить поздравление к Дню пожилого человека .
2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
3. Пролангировать коллективный договор.
4. Принять участие в проведении субботника по благоустройству территории.

НОЯБРЬ

1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
2. Проведение общего собрания по итогам выполнения коллективного договора.
3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

ДЕКАБРЬ

1. Подготовка к новогодней ёлке для детей членов Профсоюза.
2. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
3. Согласовать график отпусков работников.

ЯНВАРЬ

1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»,
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
5. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.

ФЕВРАЛЬ

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.
3. Подготовить и провести вечер, посвящённый Дню защитников Отечества.
4. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.

МАРТ

1. Составить смету расходов профсоюзных средств на следующий учебный год.
2. Поздравить коллектив с 8 Марта.

АПРЕЛЬ

1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Проведение Всемирного дня охраны труда .
3. Принять участие в проведении субботника по благоустройству территории.

МАЙ

1. Участие в демонстрации и митинге, посвященным Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы.
2. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора.
3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
4. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.

5. Организовать отдых в санаторий «Юбилейный» для желающих членов Профсоюза.

ИЮЛЬ

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.
3. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
4. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.
5. Принять участие в карнавальной шествии , посвященного Дню города.

АВГУСТ

1. Согласовать с администрацией:
 - тарификацию;
 - штатное расписание;
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.